

RELACIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO

El (la) que suscribe _____ **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, manifiesta que se cuenta con el personal directivo de conformidad con el artículo 55 fracción I de la Ley General de Educación, así como lo previsto en el Acuerdo por el que se establecen las Bases y procedimientos relacionados con la Autorización para impartir Educación Básica en el nivel de _____, de conformidad con los datos siguientes:

DATOS GENERALES

NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	CARGO A DESEMPEÑAR	SEXO		PREPARACIÓN PROFESIONAL	NÚMERO DE CÉDULA PROFES.	EXPERIENCIA EN AÑOS
				F	M			

FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

Instructivo de llenado:

Este formato corresponde a la Base Quinta, Fracción VII.

- 1.- El que suscribe debe ser el titular o el representante legal de la Institución solicitante.
- 2.- En el espacio para nivel, se refiere a aquel para el que se está solicitando la autorización (preescolar, primaria o secundaria).
- 3.- En la columna de Nombre, deberá asentarse el del directivo.
- 4.- En la columna Nacionalidad, deberá escribirse "Mexicana", en su caso o del país de origen de cada directivo.
- 5.- En la columna Forma migratoria, la misma debe permitir que el directivo trabaje en territorio nacional mexicano.
- 6.- En la columna Cargo a desempeñar debe asentarse la función directiva asignada.
- 7.- En la columna de Sexo, debe asentarse Femenino o Masculino, según corresponda.
- 8.- En la columna de Preparación profesional, debe escribirse el nombre de la licenciatura, maestría o doctorado correspondiente al nivel educativo.
- 9.- En la columna de No. de cédula profesional, debe asentarse dicha información claramente.
- 10.- En la columna Experiencia laboral, deben indicarse los años de experiencia del directivo en actividades afines.
- 11.- En la columna de Nombre y Firma, deben asentarse los datos completos de la persona que solicita.